

Starkes Team. Starke Projekte. Starke Jobs.

# ENTWICKELE MIT UNS MODERNE LEBENS-RÄUME.

## Empfangs- und Büromanager (m/w/d) in Leipzig

### ÜBER DIE AOC IMMOBILIEN AG

Unsere Leidenschaft ist die Grundstücks- und Projektentwicklung, um neue und individuelle Räume zum Leben, Wohnen und Arbeiten zu erschaffen. Mit großer Begeisterung erbauen wir nachhaltig erfolgreiche Immobilien nach den neuesten Qualitätsstandards. Unsere Philosophie – als Team erfolgreich zu sein – leben wir mit einer offenen Kultur durch Kreativität und vollstem Vertrauen aus, in der jeder Verantwortung übernimmt. Aktuell suchen wir Dich als Empfangs- und Büromanager (m/w/d) in Leipzig in Vollzeit.

### WAS DU MITBRINGST

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie erste Berufserfahrung in einem vergleichbaren Tätigkeitsfeld u./o. in der Gästebetreuung/Gastronomie
- Organisationstalent mit einer proaktiven und sorgfältigen Arbeitsweise kombiniert mit Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Souveränität und Freundlichkeit auch in hektischen Situationen und eine gewisse zeitliche Flexibilität
- Kommunikativ, aufgeschlossen und team- sowie dienstleistungsorientiert
- Routinierter Umgang mit MS Office Anwendungen

### DEINE AUFGABEN

- Du organisierst den Empfangs- und Bürobereich in unserem neuen Leipziger Büro.
- Du bist persönlicher sowie telefonischer Ansprechpartner für unsere Kunden, Gäste und Mitarbeiter.
- Du koordinierst die Terminbelegung der Konferenzräume und bereitest die Räumlichkeiten vor.
- Du übernimmst allgemeinen Bürotätigkeiten, wie Materialbestellung und Bestandskontrolle für den Standort Leipzig.

### DEINE BEWERBUNG

- Deine Unterlagen sendest du mit deiner Gehaltsvorstellung und deinem Starttermin an [jobs@aoc-immobilien.com](mailto:jobs@aoc-immobilien.com)
- Oder direkt via Xing

### WAS DICH ERWARTET

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit attraktiver Bezahlung und 30 Urlaubstagen
- Intensive Einarbeitung und fachliche Zusammenarbeit im Team und in den Unternehmensbereichen
- Kollegiales Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen
- Modernes Arbeitsumfeld und abwechslungsreiche Team-events



**Stefanie Löv, Personalerin**

Du möchtest mehr über deinen neuen Job bei uns wissen? Dann nimm gern Kontakt mit mir auf:

✉ [jobs@aoc-immobilien.com](mailto:jobs@aoc-immobilien.com)

☎ 0391 662 466 -36

✂ @aocimmobilienag

Weitere Vakanzen findest du hier:

[www.projekthelden-gesucht.de](http://www.projekthelden-gesucht.de)